



## **Stelleninserat Office Manager\*in und interne Kommunikation (w/m/d, 50 - 60%)**

Die in der Bewegtbildbranche tätige ahundredandten AG (110) mit Sitz in Luzern, wurde im Jahr 2011 gegründet. Mittels Realfilm und Animation schafft 110 kommunikative Brücken zwischen Kunden und ihren Zielgruppen. 110 kreiert zielgerichtete Botschaften durch audiovisuelle Konzepte in den Bereichen „Image“, „Commercial“ und „Installation“. Dazu gehören bspw. Imagefilme, Produktvideos, Werbespots oder Filme für die interne und externe Unternehmenskommunikation oder für Erlebniswelten.

Wir suchen nach einer verantwortungsvollen und organisationsstarken Person, die in einem abwechslungsreichen Umfeld interne Kommunikation und interne Projekte leitet.

In dieser Funktion erwartest Du ein vielfältiges Aufgabenprofil in Kommunikation, Administration, Planung und Organisation.

Als kommunikative, wortgewandte und am Puls der Zeit lebende aufgestellte Persönlichkeit, bist Du für die Leitung, Verwaltung und Ausrichtung der bestehenden internen Kommunikationskanäle wie Website oder Social Media, verantwortlich. Dazu gehört das Leiten der Redaktionssitzungen, Controlling des 110-Branding-Budgets oder auch die Organisation von 110-Merch.

Im kreativen und schnelllebigen „Daily Business“ von 110 unterstützt Du die Produzenten und Geschäftsleitung bei interner und externer Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, sowie in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten. Nebst der Terminkoordination nimmst Du an Sitzungen teil und bist zuständig für die Vorbereitung, Protokollführung und Nachbearbeitung.

Während den Drehvorbereitungen bist Du bei grösseren Kundenprojekten als Organisationstalent situativ eine wertvolle Unterstützung für das Production Management. Die internen Projekte leitest Du gleich selber.

Als gute Seele vom Haus organisierst Du in hoher Selbstständigkeit Veranstaltungen und Anlässe zur Teamentwicklung. Detailverliebt kümmerst Du Dich liebevoll um unsere Kreativ-oase am Meisenweg, wobei Deinen neuen Ideen kaum Grenzen gesetzt sind.

Du bist eine initiativ denkende Person und schaffst aufgrund Deiner Persönlichkeit, Berufserfahrung in Kommunikation und Deiner Fähigkeit über den Tellerrand zu schauen, eine prozessspezifische und inhaltliche Entlastung für unsere Produzenten und Geschäftsleitung. Du bist diskret, ein Multitasking-Talent und kannst mühelos mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft halten.

Bei 110 pflegen wir frische Denkweisen mit strukturiertem Vorgehen und der Bereitschaft für offenes Feedback, in einem Umfeld der kollegialen Führung. Einhergehend mit unserer familiären Unternehmenskultur sind wir überzeugt, einen spürbaren Mehrwert in der gemeinsamen Zusammenarbeit zu schaffen. Bei uns stehen Offenheit, Eigeninitiative und Fairness an oberster Stelle.

Dein Arbeitsplatz am Meisenweg mit grossem Garten gleicht einer kreativen Oase – gut erschlossen mit dem ÖV ab Bahnhof Luzern. 110 kreiert die unterschiedlichsten Lösungen für Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Im 110-Bistro beim gemeinsamen Mittagessen freuen wir uns, mit Dir nicht nur über die neusten Blockbuster, Serien und Dokumentationen philosophieren zu können.

Überzeugt von der 110-Family? Wir sind gespannt auf Deine vollständige Bewerbung mit Lebenslauf und bisherigen Resultaten, welche Du gerne Livio per Mail an [ime@110.ch](mailto:ime@110.ch) senden kannst.

Wir freuen uns sehr, Dich persönlich bei uns im Meisenweg in Luzern besser kennen zu lernen.